**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КАШИНСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 октября 2024 г. |  | № | 77/449-5 |
|  | г. Кашин |  |

**О положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Кашинского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 10.11.2023 № 122 «О внесении изменений в Примерное положение об экспертной комиссии организации, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43», на основании статьи 19 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО, постановлением избирательной комиссии Тверской области от 29.03.2019 года № 143/1852-6 (с изменениями от 11.10.2024 г.), территориальная избирательная комиссия Кашинского округа **постановляет**:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Кашинского округа (прилагается).
2. Постановление территориальной избирательной комиссии Кашинского района от 11 апреля 2019 г. № 62/406-4 «О положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Кашинского района Тверской области» считать утратившим силу.
3. Направить настоящее постановление в архивный отдел Администрации Кашинского городского округа.
4. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Кашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председательтерриториальной избирательной комиссии Кашинского округа | С.В. Смирнов |
|  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Кашинского округа | Ю.Ю. Каменева |

|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением территориальной избирательной комиссии |
| Кашинского округа |
| от 25 октября 2024 г. № 77/449-5 |

Положение об экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии Кашинского округа

I. Общие положения

* 1. Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Кашинского округа (далее – Положение об экспертной комиссии ТИК) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тверской области, утвержденным постановлением избирательной комиссии Тверской области от 29.03.2019 № 143/1852-6 «О положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тверской области» (с изменениями от 11.10.2024 г. №149/1780-7).
	2. Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Кашинского округа (далее - Экспертная комиссия) организует и проводит методическую и практическую работу по экспертизе ценности документации, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Кашинского округа (далее – ТИК), а также по методическому руководству деятельностью экспертной комиссии ТИК.
	3. Экспертная комиссия является совещательным органом ТИК
	и действует на основании Положения об экспертной комиссии ТИК, утвержденного на заседании ТИК.
	4. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов
	Экспертной комиссии, в количестве не менее трех человек.

Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением председателя ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса, представителей архивных организаций источником комплектования которых является ТИК (по согласованию). В состав Экспертной комиссии в обязательном порядке включается председатель ТИК.

В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться (в том числе на договорной основе) представители иных организаций.

* 1. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Тверской области от 23.12.2005 №162-ЗО «Об архивном деле в Тверской области», Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), постановлениями Центральной избирательной комиссии, постановлениями Комиссии, распоряжениями ее Председателя, нормативно–методическими документами Федерального архивного агентства, Главного управления по архивному делу Тверской области (далее – Главархив Тверской области), типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, Инструкцией по делопроизводству в ТИК, настоящим Положением об Экспертной комиссии.

II. Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

* 1. организует и проводит совместно с ТИК ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.
	2. Рассматривает и принимает решение о согласовании проектов:

а) описи дел постоянного срока хранения;

б) описи дел по личному составу;

в) описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения;

г) номенклатуры дел ТИК;

д) инструкции по делопроизводству ТИК;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) проектов порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области, и порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области; порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Тверской области, и порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Тверской области; порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Тверской области, и порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Тверской области; порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Тверской городской Думы, и порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Тверской городской Думы с последующим представлением на согласование экспертно-проверочной комиссии при Главархиве Тверской области, а затем на утверждение ТИК;

к) предложений об изменении сроков хранения документов, не предусмотренных типовыми и примерными перечнями дел, утвержденными Федеральным архивным агентством, ЦИК России и Комиссией с последующим представлением их на согласование ЭПК при Главархиве Тверской области;

л) проектов положений об архиве Комиссии и Экспертной комиссии, с последующим представлением на согласование ЭМК ТЦДНИ, а затем на утверждение Комиссии;

м) проектов примерных положений об архиве ТИК (ИКМО) и Экспертной комиссии ТИК, с последующим представлением на согласование ЭПК при Главархиве Тверской области, а затем на утверждение ТИК;

н) проекта инструкции по делопроизводству Комиссии,
с последующим представлением на согласование ЭМК ТЦДНИ, а затем
на утверждение ТИК.

* 1. Обеспечивает совместно с архивом ТИК представление на утверждение ЭПК при Главархиве Тверской области согласованных Экспертной комиссией описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Комиссии (не реже одного раза в пять лет), актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны. После утверждения указанных документов ЭПК при Главархиве Тверской области они утверждаются Председателем ТИК.
	2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов в ТИК; по разработке номенклатур дел, подготовке документов к архивному хранению, дает экспертную оценку проектам нормативно–методических документов по названным вопросам.
	3. Совместно с архивом ТИК проводит консультации по вопросам организации делопроизводства для ТИК, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации

III. Права Экспертной комиссии

При осуществлении своих функций Экспертная комиссия имеет право:

* 1. Давать рекомендации членам ТИК по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив ТИК.
	2. Запрашивать от членов ТИК:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного
и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов
по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

* 1. Заслушивать на своих заседаниях членов ТИК о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов.
	2. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов
	и экспертов представителей архивного отдела Администрации Кашинского городского округа*.*
	3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
	4. Информировать председателя ТИК по вопросам, относящимся
	к компетенции Экспертной комиссии ТИК.

IV. Организация работы Экспертной комиссии

* 1. Экспертная комиссия взаимодействует с архивным отделом Администрации Кашинского городского округа и Экспертной комиссией избирательной комиссии Тверской области, получает от них соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.
	2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются. Датой протокола является дата заседания Экспертной комиссии. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.
	3. Заседание Экспертной комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
	4. Решения Экспертной комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

* 1. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение
	и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Экспертной комиссии.